

TUTORIEL

ACTIVER LES COMPTES EDUCONNECT

Étape 1 : se rendre sur Educonnect

- Aller sur le compte Educonnect. Il s'agit du premier lien sur Google avec pour mot clé « educonnect » dans la barre de recherche :

<https://educonnect.education.gouv.fr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1>

- Sélectionner le profil « élève ».



The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top left is the logo of the Ministry of National Education, Youth, and Sports. The main heading is 'ÉduConnect' with the subtitle 'Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements'. Below this, there is a section titled 'Je sélectionne mon profil' (I select my profile). To the left, a box explains that the EduConnect account provides access to online services, the ENT workspace, and the school book. Two profile options are presented: 'Représentant légal' (Legal representative) and 'Élève' (Student). The 'Élève' option is highlighted with a blue button.

Étape 2 : Rentrer les identifiants

- Rentrer les identifiants qui auront été générés par la Direction de l'établissement.



The screenshot shows the EduConnect login interface with the 'Élève' profile selected. The top left features the logo and 'ÉduConnect' text. The top right has a link '← Changer de profil'. The main heading is 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect'. Below this, there are two input fields: 'Identifiant' (Username) with the value 'a.mkavavo1' and a link 'Identifiant oublié ? →'; and 'Mot de passe' (Password) with a masked field '.....' and a link 'Mot de passe oublié ? →'. A blue 'Se connecter' button is at the bottom.

TUTORIEL

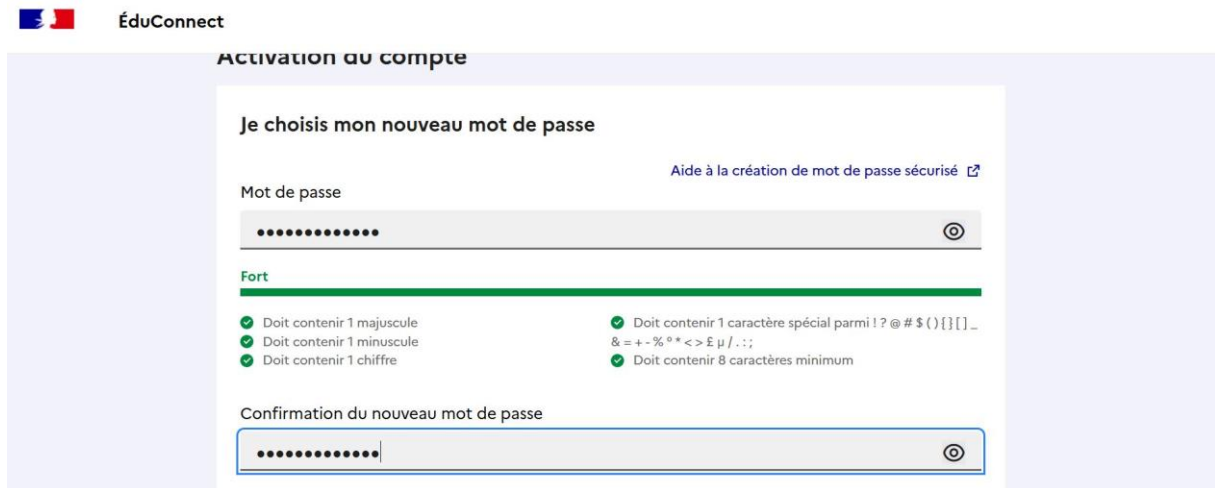
ACTIVER LES COMPTES EDUCONNECT

Étape 3 : Créer un nouveau mot de passe

- Créer un nouveau mot de passe selon les critères affichés sur l'écran.

*Astuce : Donnez un mot de passe type aux élèves, par exemple : **Prénom.1***

Cela évitera de devoir générer de nouveaux identifiants si l'élève perd son mot de passe.



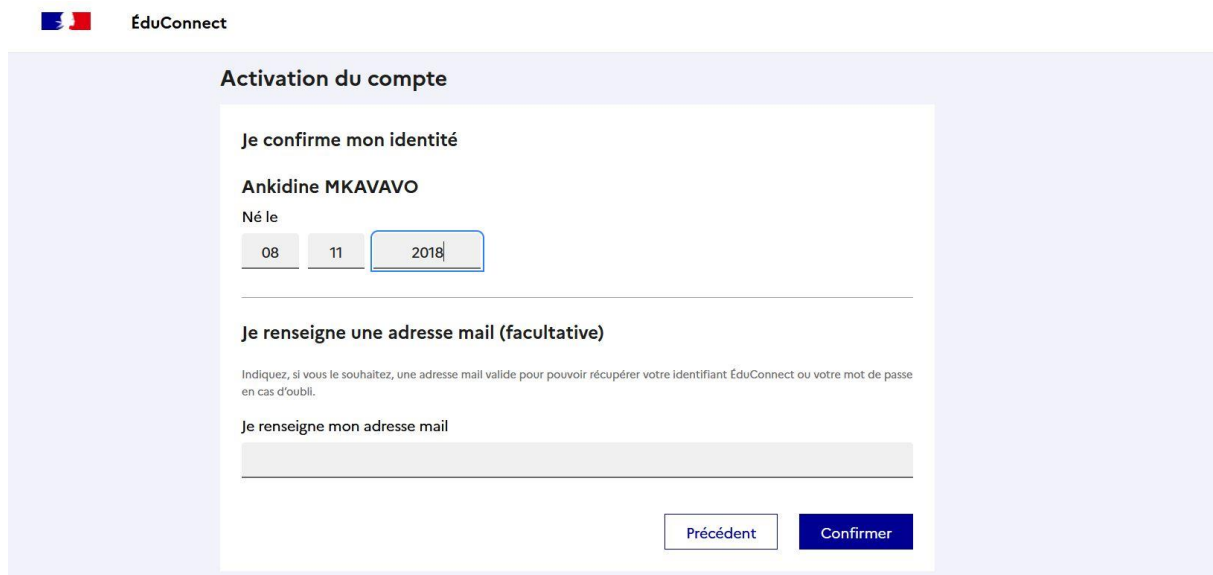
The screenshot shows the 'Activation du compte' page on EduConnect. The main heading is 'Je choisis mon nouveau mot de passe'. There is a link for 'Aide à la création de mot de passe sécurisé'. Below this is a 'Mot de passe' field with a masked password and a visibility toggle. A 'Fort' (Strong) status bar is shown in green. The password requirements are listed as follows:

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ () { } [] _ & = + - % * < > £ µ / . ; :
- Doit contenir 8 caractères minimum

Below the requirements is a 'Confirmation du nouveau mot de passe' field, also masked.

Étape 4 : Confirmer l'identité

- L'élève doit rentrer sa date de naissance au format JJ MM AAAA.
- L'adresse email n'est pas nécessaire.
- Cliquer sur « confirmer ».



The screenshot shows the 'Activation du compte' page on EduConnect. The main heading is 'Je confirme mon identité'. The user's name is 'Ankidine MKAVAVO'. The birth date is entered as '08 / 11 / 2018'. Below this is a section for 'Je renseigne une adresse mail (facultative)'. A note states: 'Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre identifiant EduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli.' There is a text input field for the email address. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Confirmer'.

TUTORIEL

ACTIVER LES COMPTES EDUCONNECT

Félicitations : le compte élève est activé !



 Élève

Activation du compte

Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant EduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

a.mkavavo1

Vous pourrez modifier votre mot de passe et votre adresse mail dans votre compte EduConnect.

[Accéder à mes services](#)