

## ALLER SUR ADAGE

1. Se rendre sur ARENA (tout en bas du site académique, parmi les carrés bleus de la rubrique « Service accueil », cliquer sur « Extranet », puis s'identifier ; logiquement, votre identifiant est la première lettre de votre prénom suivie immédiatement de votre nom de famille, sur le modèle pnom ; votre code est votre NUMEN, sauf si vous l'avez déjà modifié).
2. Cliquer à gauche sur l'onglet « Scolarité » (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré).
3. Sous « Application dédiée aux parcours éducatifs », cliquer sur « ADAGE ».

**ATTENTION ! Vous ne pouvez recenser un projet ou réserver une offre Pass culture collective que si vous avez le statut de « Rédacteur de projet ». Pour le demander si vous n'avez que le statut de « Lecteur académique », référez-vous au tutoriel « Demander un profil ADAGE ».**

Vous pouvez vérifier votre statut actuel en haut à droite quand vous êtes sur ADAGE :

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top right, the user's profile is displayed as 'AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY' with the role 'RÉDACTEUR DE PROJET - LOT YOUNKOUSSA BAMBANA - MAMOUZOU'. A red box highlights this information, with a red arrow pointing to it from the text below. The main content area shows a welcome message and a list of project calls under 'Appels à projets'.

## PRÉ-RÉSERVER L'OFFRE PASS CULTURE

4. Pour pré-réserver une offre, dans le menu du haut, cliquer sur « Pass culture » puis « Offres Pass culture ».

The screenshot shows the ADAGE application interface with the 'pass Culture' menu item highlighted in a red box. A red arrow points from the text below to this menu item. The main content area shows a list of project calls under 'Appels à projets'.

## 5. Vous arrivez sur les offres accessibles. **Attention aux points suivants :**

- ◆ De base, le logiciel est configuré pour faire apparaître les offres **de votre département** ; si vous souhaitez voir les autres, il vous suffit de décocher la case « Les acteurs culturels de mon département ».
- ◆ Une offre peut être proposée à tous les établissements, ou être réservée à votre établissement. **Si le partenaire a créé l'offre spécifiquement pour votre établissement, elle sera sous « Partagé avec mon établissement ».**
- ◆ Si vous voyez le bouton « Préréserver », l'offre est directement accessible, il suffit de cliquer sur le bouton pour accéder à la pré-réserve. **Si ce bouton est remplacé par « Contacter », alors il s'agit d'une offre dite « vitrine ».** Il faut contacter le partenaire pour lui préciser la demande et lui permettre de déposer une offre pré-réserve (qui logiquement ne sera partagée qu'avec votre établissement).

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Etablissement', 'Projets EAC', 'pass Culture', 'Aide', and 'Mon compte'. The user is logged in as 'AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY'. The main section is titled 'Rechercher une offre' and includes a search bar and two filter buttons: 'Toutes les offres' and 'Partagé avec mon établissement'. Below the search bar, there are filter options: 'Filtrer par' with checkboxes for 'Les acteurs culturels de mon département : MAMOUZZOU (976)' (checked) and 'Les acteurs qui se déplacent dans mon établissement : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE YOUNOUSSA BAMANA - MAMOUZZOU (976)'. There are also dropdown menus for 'Département' (set to '976 - Mayotte'), 'Catégorie', 'Domaine', and 'Niveau scolaire'. A 'Lancer la recherche' button is present. The search results show 28 results, with the first one being 'Fast & Furious X'. The result card includes a movie poster, the title, proposer information, category, date, location, price, and a 'Préréserver' button with a countdown timer 'avant le : 25/05/2023'. Red arrows point to the 'Partagé avec mon établissement' button, the 'Filtrer par' section, and the 'Préréserver' button.

## INTÉGRER L'OFFRE PASS CULTURE AU PROJET

L'offre pass Culture que vous venez de pré-réserver doit à présent être rattachée au projet que vous avez déjà recensé sur ADAGE lors de votre candidature à la campagne. **Il n'est donc pas nécessaire de créer un nouveau projet, il suffit de compléter celui que vous aviez déjà rempli. En revanche, votre pré-réserve Pass culture ne pourra être validée par votre chef d'établissement que si elle est associée à un projet recensé.**

6. Pour modifier un projet, dans le menu du haut, cliquer sur « Projets EAC » puis « Les projets ».

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Etablissement', 'Projets EAC', 'pass Culture', 'Aide', and 'Mon compte'. The user is logged in as 'AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY'. The 'Projets EAC' menu is open, showing options: 'Les projets', 'Partenaires culturels', 'Validation des projets', 'Suivi des élèves', and 'Découvrir des projets'. Below the menu, there is a 'Je renseigne mes projets' button. The main section is titled 'Appels à projets' and lists several projects with their details, including the year, title, location, and dates. The projects listed are: 'Remplis ta bulle', 'Bals en liance - OCCÉ', 'Prix Jean Renoir des lycéens', 'Prix Sony Labou Tansi', 'Défi Écris ta série!', 'Prix Goncourt des lycéens', and 'Ecotubeurs'. Red arrows point to the 'Projets EAC' menu and the 'Les projets' option.

7. Vous arrivez sur la page d'accueil de votre établissement. Cliquez sur l'onglet bleu (« Projets liés à des dispositifs ») et retrouvez le projet auquel vous souhaitez lier l'offre pass Culture préalablement pré-réservée.

The screenshot shows the ADAGE dashboard with a navigation bar at the top. The main content area displays a list of projects under the 'Projets liés à des dispositifs' tab. The project 'Ma classe au cinéma - 2nd degré' is highlighted with a red box. Other projects include 'De La Fontaine à Booba', 'Topaze - Ateliers danse', 'BDz'les', 'Prophète malgré lui', and 'Jeunes en librairie'. The dashboard also features a sidebar with 'Enseignements artistiques' and 'Projets à l'initiative de l'établissement'.

8. Cliquez dessus. Vous arrivez sur la fiche récapitulative du projet. Cliquez sur l'icône de stylo.

The screenshot shows the project summary page for 'Ma classe au cinéma - 2nd degré'. The page includes details such as 'Classes engagées', 'Domaines artistiques et culturels', 'Avis du chef d'établissement', 'Avis de la commission de validation des projets', and 'Valorisation'. A red arrow points to the edit icon (stylo) in the top right corner of the project card.

8. Vous arrivez sur la fiche modifiable du projet. Cliquez sur « Ajouter une action pass Culture ».

The screenshot shows the project modification page. The page includes sections for 'Mon projet', 'Axes du volet culturel', 'Priorités pédagogiques', 'Classes prévisionnelles', 'Partenaires', 'Domaines', 'Actions pass Culture', 'Soutiens', 'Liens avec d'autres projets', and 'Valorisation'. A red arrow points to the 'Ajouter une action pass Culture' button in the 'Actions pass Culture' section.

10. Une fenêtre s'ouvre ; il faut y sélectionner l'offre pré-réservée au préalable et la ou les classes qui doivent participer, puis enregistrer.

The screenshot shows a modal window titled "Ajout d'une action pass culture" overlaid on a web interface. The modal contains the following fields and buttons:

- Action :** A dropdown menu with the text "Sélectionner une action pass Culture". A red arrow points to this dropdown.
- Classes inscrites :** A search field with the text "Sélectionner les classes participantes." A red arrow points to this field.
- Buttons:** "Fermer" and "Enregistrer". A red arrow points to the "Enregistrer" button.

The background interface shows various sections like "Axes du volet culturel", "Priorités pédagogiques", "Classes engagées", "Partenaires", "Autres Partenaires", "Domaines", "Piliers de l'EAC", "Rencontrer", "Pratiquer", "Connaître", "Actions pass Culture", "Soutiens", and "Liens avec".

11. Ne pas oublier d'enregistrer le dossier modifié, puis de faire valider la pré-réserve par le chef d'établissement.

The screenshot shows the "Actions pass Culture" form in the ADAGE system. The form includes the following sections and fields:

- Actions pass Culture :** A section with a button "Ajouter une action pass Culture" and a description: "Au préalable, préservez l'offre de votre partenaire culturel dans l'onglet pass Culture > Offres pass Culture. Cliquez sur « Ajouter une action pass Culture » pour sélectionner cette offre parmi les offres pré-réservées par les professeurs de votre établissement."
- Soutiens :** A section with a button "Ajouter un soutien" and the text "Sélectionner un ou plusieurs soutiens."
- Liens avec d'autres projets :** A section with a button "Ajouter un lien" and the text "Sélectionner un ou plusieurs projets."
- Budget prévisionnel :** A section with a "Non" button and the text: "Vous pouvez renseigner un budget prévisionnel. Il est destiné au dialogue interne au sein de votre école/établissement (direction, collègues, gestionnaire, commission pédagogique, CA ou conseil d'école). Les montants sont TTC."
- Demander la validation du chef d'établissement :** A section with a "Non" button.
- Valorisation :** A text input field with the placeholder "Lien vers une page internet (site de l'établissement, etc.)."
- Projet annulé :** A section with a "Non" button.
- Bilan :** A section with a text input field and the placeholder "Saisir le bilan de votre projet."
- Buttons:** "Annuler" and "Enregistrer". A red arrow points to the "Enregistrer" button.

The footer of the page contains the text: "Académie de MAYOTTE - Région MAYOTTE - Mentions légales - Aide Application Dédicée A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle - ADAGE v 5.0.11".