

Résumé du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nom de l'établissement :

.....

Nom de la structure porteuse du projet (si différente de l'établissement) :

Statut juridique de la structure porteuse de projet :

Nom du représentant :

Adresse complète :

.....

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

N° SIRET :

Responsable de projet

Nom, Prénom :

Fonction dans l'établissement :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Autre(s) membre(s) du projet

Nom, Prénom :

Fonction dans l'établissement :

Nom, Prénom :

Fonction dans l'établissement :

Description détaillée du projet :

Il est possible de joindre en annexe tout document présentant l'action en détails

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A large rectangular area enclosed by a double blue border, containing numerous horizontal dotted lines for writing.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Production(s) prévues dans le cadre du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

Planning prévisionnel (1) :

Jours dans la semaine à privilégier pour les interventions souhaitées (du lundi au vendredi ; matin ou après-midi et créneaux horaires à préciser)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Planning prévisionnel (2) :

Dates exactes ou périodes prévues pour la réalisation des différentes activités qui seront effectuées dans le cadre du projet

Septembre	Octobre	Novembre

Janvier	Février	Mars

Avril	Mai	Juin

Soutiens pédagogiques nécessaires à la réalisation du projet :

Il est possible de choisir une ou plusieurs interventions pédagogiques décrites dans le catalogue (voir l'annexe I du règlement de l'AAP), mais elles doivent toutes être en relation directe avec la réalisation du projet.

Intervention(s) souhaitée(s) :	Nombre d'interventions souhaitées sur le thème	Pour quelle classe ?
<p><u>Interventions assurées par les agents du Parc (ou des associations partenaires) :</u> <u>(Cocher maximum 3 thèmes par classe)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le corail <input type="checkbox"/> Les espèces emblématiques <input type="checkbox"/> Découverte de la mangrove <input type="checkbox"/> La pêche durable <input type="checkbox"/> Continuum terre / mer <p><u>Interventions assurées par des associations spécialisées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les tortues marines <input type="checkbox"/> Les oiseaux marins <input type="checkbox"/> La gestion des déchets 		

Sortie pédagogique en mer :

Cette demande doit être justifiée et permettre de réaliser les objectifs du projet.

*Pour des raisons de sécurité le nombre d'élèves est **limité à 40 par sortie avec 1 encadrant pour 10 enfants***

Dates ou périodes souhaitées	Lieu d'embarquement (Voir ANNEXE)	Nombre d'élèves	Nombre d'encadrants

Je déclare avoir lu et accepté les conditions exposées dans le descriptif des sorties pédagogiques en mer (p.22 et 23, en annexe I du règlement de l'AAP).

Budget prévisionnel :

Conformément à notre programme d'intervention, **le coût de ces prestations** (intervention des agents du Parc et/ou des associations partenaires mentionnées et/ou d'une sortie pédagogique en mer organisée par le Parc) **est éligible à la subvention octroyée par l'OFB (PNM Mayotte)** à l'exception d'éventuels trajets en bus pour se rendre à l'activité. Les bénéficiaires **devront faire apparaître le montant de ces interventions dans le budget selon les tarifs indiqués dans le catalogue** (voir règlement) afin de valoriser ces subventions en nature.

Dans le cas d'une demande de **subvention en numéraire** : cette demande doit être justifiée par des **devis**.

Le Parc naturel marin peut financer l'ensemble de ces dépenses : **subvention en nature et/ou numéraire à hauteur de 80% maximum**. La structure doit **compléter le budget à hauteur de 20%** minimum.

⇒ **Remplir l'ANNEXE 3 - FICHE FINANCIERE**

Partenaires potentiels du projet :

Nom du partenaire	Rôle dans le projet (Technique, financier, etc.)	Montant du financement envisagé	Avancement du partenariat (Validé / Refusé / Demande en cours)

Montant total du projet :

Montant total des subventions sollicitées auprès du Parc naturel marin de Mayotte et pourcentage :

..... Soit%

Dont montant des subventions en numéraire (avec devis) :

Montant total des autres formes de financements (autofinancement etc) et pourcentage :

..... Soit%

Gestionnaire financier

Nom, prénom de l'agent comptable:

Adresse mail :

*(Si l'établissement n'est pas pourvu d'un agent comptable ou d'un compte bancaire il est nécessaire de **joindre une attestation d'une association de parents d'élèves**, acceptant de percevoir une éventuelle participation de l'Office français de la biodiversité et de la reverser aux prestataires pour la réalisation du projet)*

Identification bancaire

Joindre un relevé d'identité bancaire

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Liste des pièces à joindre impérativement au dossier de candidature :

VOIR REGLEMENT APPEL A PROJET / CANDIDATURE I – Dossier de candidature

Cachet de validation hiérarchique (obligatoire) :

Pour le 1er degré

Avis favorable de l'inspecteur de la circonscription

Pour le 2nd degré

Avis favorable du responsable de l'établissement

Pour les établissements privés :

Avis favorable du responsable de l'établissement

Pour les collectivités et associations :

Avis favorable porté par une délibération de la collectivité

Date et signature

Contact et informations



Contact service éducation à l'environnement

Mail : educ.pnmm@ofb.gouv.fr

Office français de la biodiversité

Centre d'affaires de l'aéroport, 97615 Pamandzi