

DEMANDER LE PROFIL DE RÉDACTEUR DE PROJETS SUR ADAGE

ALLER SUR ADAGE

1. Se rendre sur ARENA (tout en bas du site académique, parmi les carrés bleus de la rubrique « Service accueil », cliquer sur « Extranet », puis s'identifier ; logiquement, votre identifiant est la première lettre de votre prénom suivie immédiatement de votre nom de famille, sur le modèle pnom ; votre code est votre NUMEN, sauf si vous l'avez déjà modifié).
2. Cliquer à gauche sur l'onglet « Sclolarité » (1^{er} ou 2nd degré).
3. Sous « Application dédiée aux parcours éducatifs », cliquer sur « ADAGE ».

DEMANDER UN PROFIL

1. Dans les onglets du haut, cliquer sur « Mon compte ».

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide **Mon compte** AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU BOBOCA ELEMENTAIRE - MAMOUDZOU DÉCONNEXION

ADAGE Bienvenue dans l'application **ADAGE**
Application Dédiée A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle

Consulter les documents de prise en main de la nouvelle version d'ADAGE sur la page d'aide

Je renseigne mes projets

Appels à projets

NAT 2023-2024 Création en cours MAYOTTE

Documents d'accompagnement
Du 11/04/2023 à 01:00
Au 10/05/2023 à 23:00 Je participe

Académie de MAYOTTE - Région MAYOTTE - Mentions légales - Aide
Application Dédiée A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle - ADAGE v 5.0.3

2. Cliquer sur « Demander un accès ».

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU BOBOCA ELEMENTAIRE - MAMOUDZOU DÉCONNEXION

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY

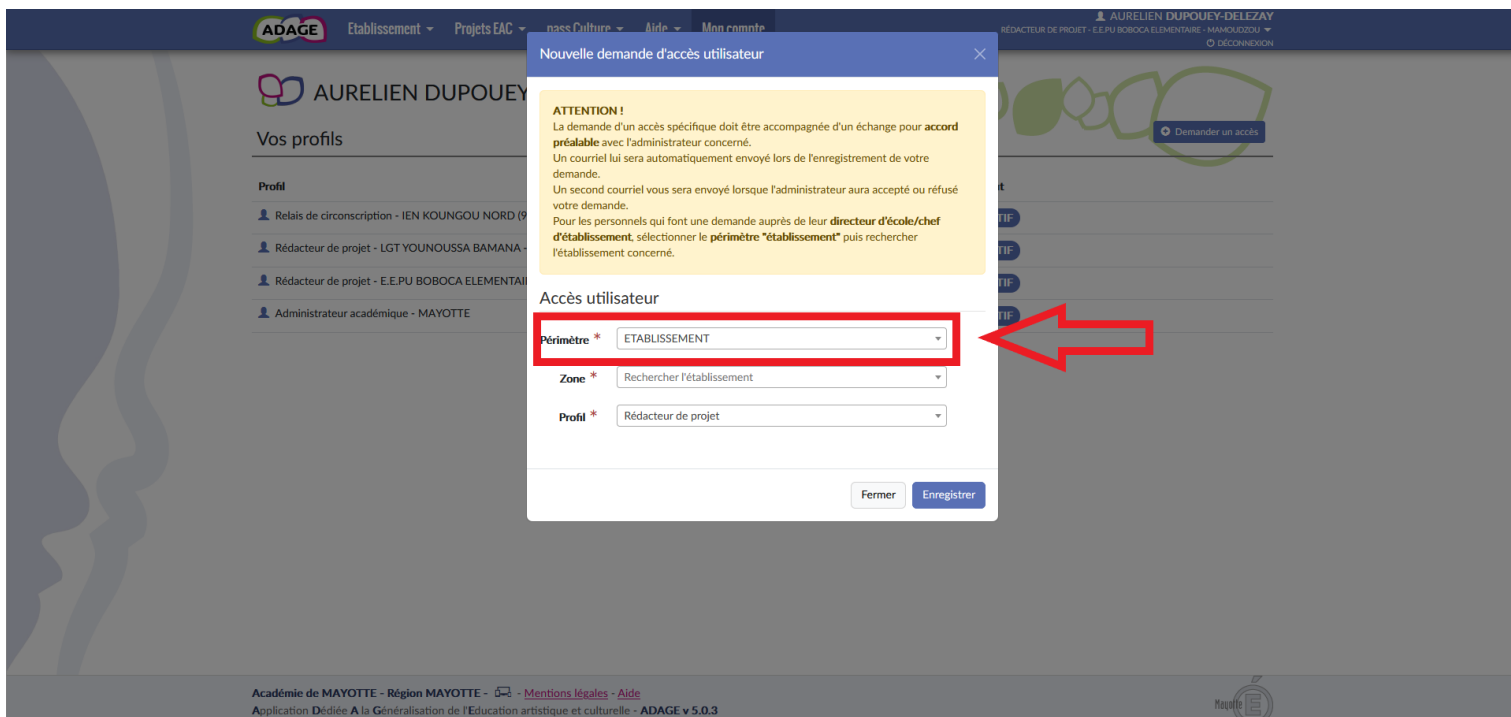
Vos profils

Profil	Statut
Relais de circonscription - IEN KOUNGOU NORD (976)	ACTIF
Rédacteur de projet - LGT YOUNOUSSA BAMANA - MAMOUDZOU	ACTIF
Rédacteur de projet - E.E.PU BOBOCA ELEMENTAIRE - MAMOUDZOU	ACTIF
Administrateur académique - MAYOTTE	ACTIF

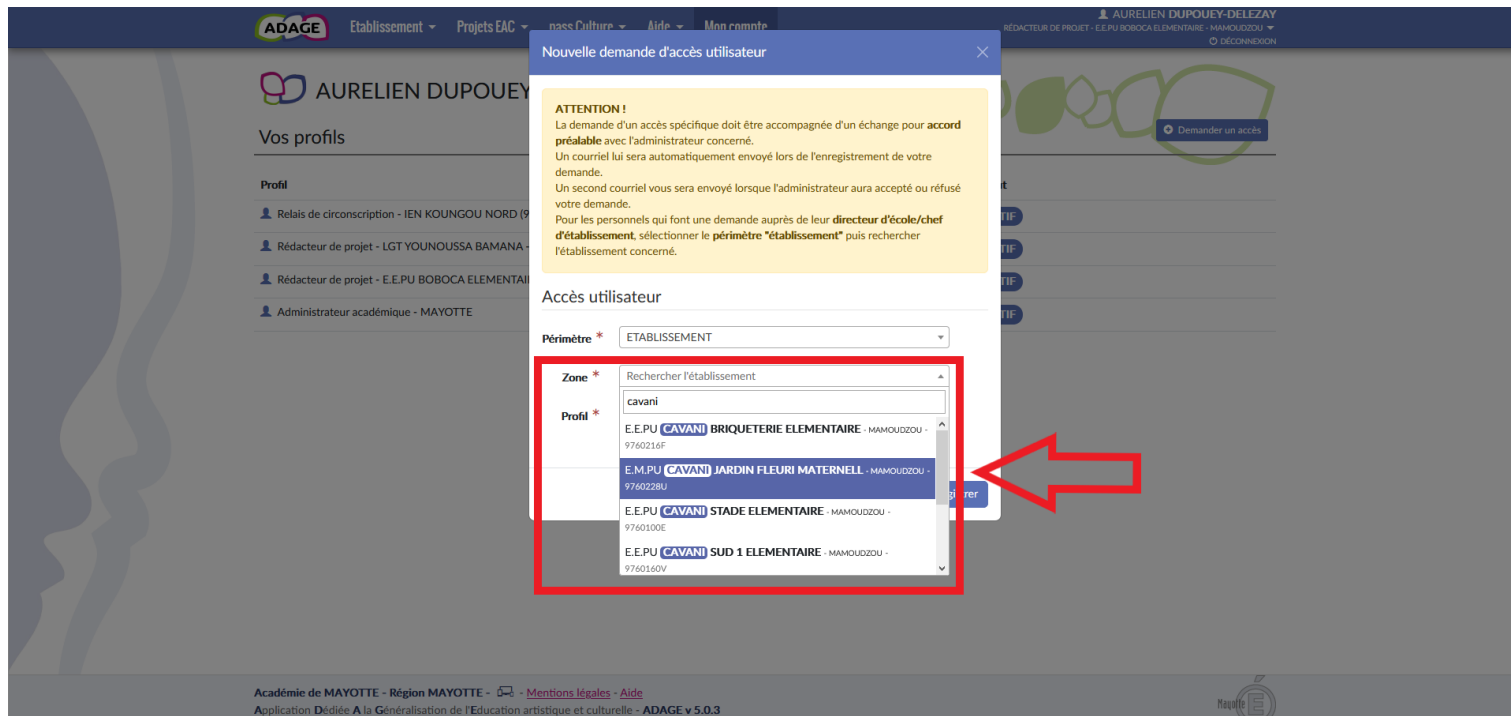
Demander un accès

Académie de MAYOTTE - Région MAYOTTE - Mentions légales - Aide
Application Dédiée A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle - ADAGE v 5.0.3

3. Normalement, la section « Périmètre » doit contenir « Établissement ». Si c'est le cas, ne rien changer. Dans le cas contraire, aller chercher « Établissement » dans le menu déroulant.



4. Dans la section « Zone », taper les premières lettres du nom de l'établissement, puis le sélectionner. Attention, il peut apparaître sous une appellation à laquelle vous n'êtes pas habitué.



5. Une fois l'établissement sélectionné, la section « Profil » doit ne faire apparaître que « Rédacteur de projet ». Ne pas oublier d'enregistrer la demande.

The screenshot shows the ADAGE application interface. A modal dialog titled "Nouvelle demande d'accès utilisateur" is open. It contains an "ATTENTION !" warning box with the following text: "La demande d'un accès spécifique doit être accompagnée d'un échange pour accord préalable avec l'administrateur concerné. Un courriel lui sera automatiquement envoyé lors de l'enregistrement de votre demande. Un second courriel vous sera envoyé lorsque l'administrateur aura accepté ou refusé votre demande. Pour les personnels qui font une demande auprès de leur directeur d'école/chef d'établissement, sélectionner le périmètre 'établissement' puis rechercher l'établissement concerné." Below the warning is a form titled "Accès utilisateur" with three dropdown menus: "Périmètre" (set to "ETABLISSEMENT"), "Zone" (set to "E.M.PJ CAVANI JARDIN FLEURI MATERNEL..."), and "Profil" (set to "Rédacteur de projet"). At the bottom of the form are two buttons: "Fermer" and "Enregistrer". The "Enregistrer" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. The background shows the user's profile list with "Rédacteur de projet" selected.

Attention à bien demander le profil adapté, généralement « Rédacteur de projet » ! Les demandes d'autres types de profils seront refusées si elles ne sont pas motivées.