

## ALLER SUR ADAGE

1. Allez sur ARENA (tout en bas du site académique, parmi les carrés bleus de la rubrique « Service accueil », cliquez sur « Extranet », puis identifiez-vous ; logiquement, votre identifiant est la première lettre de votre prénom suivie immédiatement de votre nom de famille, sur le modèle pnom ; votre code est votre NUMEN, sauf si vous l'avez déjà modifié).
2. Cliquez à gauche sur l'onglet « Scolarité » (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré).
3. Sous « Application dédiée aux parcours éducatifs », cliquez sur « ADAGE ».

**ATTENTION ! Vous ne pouvez déposer un projet dans le cadre de l'appel à projets EAC que si vous avez le statut de « Rédacteur de projet ». Pour le demander si vous n'avez que le statut de « Lecteur académique », référez-vous au tutoriel « Demander un profil ADAGE ».**

Vous pouvez vérifier votre statut actuel en haut à droite quand vous êtes sur ADAGE :

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top right, the user's profile is displayed: AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY, RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU. A red box highlights this profile information, with a red arrow pointing to it. Below the header, the ADAGE logo is visible, followed by the text "Bienvenue dans l'application ADAGE" and "Application Dédinée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle". A green button labeled "Je renseigne mes projets" is present. The main content area is titled "Appels à projets en cours destinés à vos élèves" and contains a table of project calls.

ACA	2025-2026	Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 1er degré	MAYOTTE	Du 13/12/2024 à 00:00 Au 21/03/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Les Petits champions de la lecture		Du 10/12/2024 à 10:53 Au 31/05/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Labellisation des projets réalisés dans le cadre du 80e anniversaire des débarquements, de la Libération de la France et de la Victoire	MAYOTTE	Documents d'accompagnement Du 02/12/2024 à 15:00 Au 09/03/2025 à 19:00	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Remplis ta bulle		Documents d'accompagnement Du 12/11/2024 à 07:00 Au 04/04/2025 à 23:00	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Le Concours de la BD scolaire		Documents d'accompagnement Du 11/10/2024 à 12:10 Au 03/03/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Ecotubeurs		Documents d'accompagnement Du 04/10/2024 à 10:00 Au 29/04/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Concours "Arts en plastiques pour l'océan"		Documents d'accompagnement Du 02/10/2024 à 09:30	Formulaire d'inscription >

## DÉPOSER UN PROJET

1. Sur la page d'accueil, dans la liste « Appels à projets en cours destinés à vos élèves », trouvez la campagne « Appel à projets EAC commun DAC-rectorat – 1er degré » et cliquez sur « Formulaire d'inscription ».

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the first row of the project calls table: "Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 1er degré" with the "Formulaire d'inscription" button. A red arrow points to this button.

ACA	2025-2026	Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 1er degré	MAYOTTE	Du 13/12/2024 à 00:00 Au 21/03/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Les Petits champions de la lecture		Du 10/12/2024 à 10:53 Au 31/05/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Labellisation des projets réalisés dans le cadre du 80e anniversaire des débarquements, de la Libération de la France et de la Victoire	MAYOTTE	Documents d'accompagnement Du 02/12/2024 à 15:00 Au 09/03/2025 à 19:00	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Remplis ta bulle		Documents d'accompagnement Du 12/11/2024 à 07:00 Au 04/04/2025 à 23:00	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Le Concours de la BD scolaire		Documents d'accompagnement Du 11/10/2024 à 12:10 Au 03/03/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Ecotubeurs		Documents d'accompagnement Du 04/10/2024 à 10:00 Au 29/04/2025 à 23:59	Formulaire d'inscription >
NAT	2024-2025	Concours "Arts en plastiques pour l'océan"		Documents d'accompagnement Du 02/10/2024 à 09:30	Formulaire d'inscription >

2. Vous arrivez sur la page permettant de déposer un PEAC. Commencez par remplir les caractéristiques de base **obligatoires** du projet :

- ◆ le **titre** ;
- ◆ une **description synthétique** ; attention, pas *trop* synthétique ! On doit comprendre ce que vous souhaitez mettre en place avec les élèves dès cette première présentation. Décrivez dans les grandes lignes ce que les élèves vont faire, avec qui, avec quels objectifs pédagogiques et quels critères d'évaluation ; faites également une première description de vos besoins (interventions, matériel, transports, etc.) ;
- ◆ les **domaines artistiques** concernés (deux au maximum).

Les autres éléments sont **facultatifs**, mais remplissez-les si possible (ces éléments viendront appuyer vos demandes de financements) :

- ◆ les partenaires avec lesquels vous comptez travailler. **Si vous ne les trouvez pas dans le menu déroulant**, vous pouvez les ajouter manuellement dans « Autres partenaires » ;
- ◆ les éventuelles articulations avec des projets déposés par un établissement du 2<sup>nd</sup> degré ou par d'autres écoles.

Pensez à bien **enregistrer cette étape**.

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAQBAB 1 - KOUNGOU  
DÉCONNEXION

Le projet

Dispositif : Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 1er degré

Titre du projet : \* Mon projet

Description : \* Description de mon projet

Domaines artistiques et culturels : \*  Musique  Univers du livre, de la lecture et des écritures

Partenaires : Rechercher un partenaire

Autres partenaires : Indiquer vos partenaires (structures, artistes ou intervenants) s'ils sont absents de la liste ci-dessus. Préciser leurs noms et adresses mails.

Articulation avec un projet 2nd degré : Non

Etablissements 1er degré associés : Sélectionner un établissement

Annuler Enregistrer

3. Passez ensuite à la partie « Les participants » en cliquant sur « Compléter ».

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAQBAB 1 - KOUNGOU  
DÉCONNEXION

Partenaires :

Articulation avec un projet 2nd degré : NON

Les participants

Professeur coordonnateur du projet :  
NON RENSEIGNÉ

Conseiller pédagogique référent :  
NON RENSEIGNÉ

Classes prévisionnelles :  
NON RENSEIGNÉ

Intervenants :  
NON RENSEIGNÉ

Formation des enseignants :  
NON RENSEIGNÉ

4. Là encore, certains éléments sont **obligatoires** :

- ♦ le professeur coordonnateur du projet : attention, **il doit s'agir du professeur qui va suivre le projet tout au long de l'année scolaire** ; tapez les premières lettres du nom dans le champ pour le trouver plus rapidement ;
- ♦ les classes prévisionnelles.

Les autres éléments sont **facultatifs** :

- ♦ le conseiller pédagogique référent ;
- ♦ les intervenants éventuels ;
- ♦ les éléments liés à la formation des enseignants.

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY REDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU DÉCONNEXION

Les participants x

Professeur coordonnateur du projet : \* M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Conseiller pédagogique référent : Sélectionner le conseiller pédagogique référent

Classes prévisionnelles : \* Q Sélectionner des classes ou groupes d'élèves

Créer une classe

Intervenants : NON RENSEIGNÉ

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

4 bis. Vous ne pouvez bien sûr pas savoir précisément quelles classes et quels élèves participeront au projet. Cliquez donc sur « Créer une classe », puis indiquez le niveau, l'effectif prévisionnel et l'enseignant responsable de cette classe **dans le cadre du projet proposé**. Répétez l'opération autant de fois qu'il y a de classes. Pensez à **enregistrer** chaque classe.

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY REDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU DÉCONNEXION

Les participants x

Professeur coordonnateur du projet : \* M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Conseiller pédagogique référent : Sélectionner le conseiller pédagogique référent

Classes prévisionnelles : \* Q Sélectionner des classes ou groupes d'élèves

Créer une classe

Intervenants : NON RENSEIGNÉ

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

Nouvelle classe

Inscrits : \*

Niveau(x) Effectifs

CM2 25

Ajouter

Enseignants responsables : \*

M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Enregistrer

4 ter. Une fois toutes les classes prévisionnelles enregistrées et toutes les étapes obligatoires remplies, pensez à bien **enregistrer cette étape**.

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY REDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU DÉCONNEXION

Les participants x

Professeur coordonnateur du projet : \* M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Conseiller pédagogique référent : Sélectionner le conseiller pédagogique référent

Classes prévisionnelles : \* M. DUPOUEY-DELEZAY - 25 CM2

Créer une classe

Intervenants : NON RENSEIGNÉ

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

Annuler Enregistrer

5. Complétez la partie « Le contenu du projet » en cliquant sur « Compléter » puis en remplissant les différents champs. Cette étape est **obligatoire** et vous permet de **détailler la présentation synthétique** faite à l'étape 2 (« Le projet »).

Il n'est pas obligatoire de compléter tous les champs, mais tous les détails que vous donnerez pourront appuyer vos demandes de financements. Le champ « Étapes prévisionnelles » est important et doit vous conduire à proposer un calendrier prévisionnel du projet sur l'année scolaire.

Si l'application vous impose de remplir un champ où vous n'avez rien à dire, indiquez « RAS » ou « néant ».

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU DÉCONNEXION

NON RENSEIGNÉ

Le contenu du projet **Compléter**

Le projet d'éducation artistique et culturelle est un projet transversal de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire.

Rencontrer : NON RENSEIGNÉ

Pratiquer : NON RENSEIGNÉ

Connaître : NON RENSEIGNÉ

Restitutions envisagées : NON RENSEIGNÉ

Étapes prévisionnelles : NON RENSEIGNÉ

6. Pensez à remplir la partie « Informations complémentaires » ; cette étape est **obligatoire** pour la validation de votre demande.

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU DÉCONNEXION

Informations complémentaires **Compléter**

S'agit-il de la reconduction d'une action menée en 2024-2025 ? \*

NON RENSEIGNÉ

7. Enfin, commencez à remplir le budget prévisionnel en cliquant sur « Compléter » (détails sur la page suivante).

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU DÉCONNEXION

Oui

Le budget prévisionnel **Compléter**

Le budget sera étudié par la commission d'examen des projets. Vous devez le monter en lien avec votre direction et le gestionnaire. Les montants sont TTC.

Dépenses	0,00 €	Recettes	0,00 €
Interventions de professionnels :	0 €	Participation de l'école :	0 €
Sorties :	0 €	Subventions de la commune :	0 €
Frais de fonctionnement :	0 €	Subventions de la communauté d'agglomération :	0 €
Frais de déplacement des élèves :	0 €	Subventions du département :	0 €
		Subventions de la région :	0 €
		Autres apports :	0 €
		Financement demandé :	0 €

7 bis. Pour compléter le budget, **commencez par la partie « Dépenses »** :

- ◆ Si vous souhaitez **faire intervenir des artistes ou partenaires** :
  - ⇒ indiquez à chaque fois leur **nom**, le **nombre d'heures d'intervention prévues** et leur **rémunération horaire** ; le total sera automatiquement calculé ;
  - ⇒ **n'indiquez pas ici les éventuels frais d'approche** (déplacements vers et sur Mayotte, hébergement, restauration, etc.), ils seront reportés plus tard ;
  - ⇒ si **plusieurs partenaires** interviennent, cliquez sur « Ajouter une intervention » et répétez autant de fois que nécessaire.
- ◆ Si vous prévoyez des **sorties payantes** (cinéma, spectacle vivant, structures avec entrées payantes, etc.) :
  - ⇒ indiquez le **coût total** des entrées dans la partie « Sorties » ;
  - ⇒ pensez à **détailler ce coût global** dans la partie prévue à cet effet, en indiquant **pour chaque sortie** son objet, son coût unitaire et le nombre d'entrées prévues.
- ◆ Dans la partie « **Frais de fonctionnement** », indiquez au besoin :
  - ⇒ les **achats de matériel** ;
  - ⇒ les **frais d'approche** des partenaires non basés à Mayotte (billets d'avion vers Mayotte, frais d'hébergement, de restauration et de déplacement sur place) ;
  - ⇒ indiquez le **coût global** dans la case des dépenses, mais **pensez à toujours détailler ce coût global** dans la case de texte prévue à cet effet, en indiquant chaque dépense et le coût correspondant.
- ◆ Si des **transports des élèves** sont nécessaires, indiquez-les dans la partie correspondante. Là encore, indiquez le coût global dans la case des dépenses et détaillez ce coût dans la partie prévue à cet effet, en indiquant le nombre de déplacements, la destination et le nombre d'élèves transportés.

**ATTENTION !** Pour l'établissement de vos dépenses, **respectez les indications tarifaires officielles.**

Remplissez ensuite **la partie « Recettes »** :

- ◆ Si l'école ou l'OCCE apportent un financement, renseignez-le sous « Participation de l'école ».
- ◆ Si vous bénéficiez d'un soutien financier **acquis** de la commune, voire d'une communauté d'agglomération, du conseil départemental ou de la région, indiquez-le dans les cases correspondantes. **Attention, n'indiquez que les subventions acquises.**
- ◆ Si vous bénéficiez d'autres soutiens financiers, indiquez-le dans « Autres apports » en précisant bien l'origine des financements. **Attention, là encore, n'indiquez que les subventions acquises.**
- ◆ **N'indiquez pas la somme que vous demandez à la DAC et au rectorat** : elle est automatiquement calculée dans la partie « Financement demandé » pour équilibrer votre budget.

Pensez à bien **enregistrer cette avant-dernière étape.**

ADAGE Etablissement Projets EAC Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - E.E.PU KOUNGOU BAORAB 1 - KOUNGOU  
DÉCONNEXION

Dépenses	1260,00 €	Recettes	1260,00 €
Interventions de professionnels : La Chapelle Harmonique 5 h 70 € Ajouter une intervention	350,00 €	Participation de l'école : 0 €	0 €
Sorties : Sortie au Pôle culturel	60 €	Subventions de la commune : 325 €	325 €
Frais de fonctionnement : Instruments de musique	525 €	Subventions de la communauté d'agglomération : 0 €	0 €
Frais de déplacement des élèves : Transports vers le Pôle culturel	325 €	Subventions du département : 0 €	0 €
		Subventions de la région : 0 €	0 €
		Autres apports : mécénat, financement participatif ...	0 €
		Financement demandé	935,00 €

Annuler Enregistrer

8. Une fois que vous avez construit le budget :

- ◆ Votre dossier est complet **sur ADAGE**, et votre IEN peut y apporter son avis directement sur le logiciel ;
- ◆ En revanche, les pièces justificatives **ne peuvent pas être déposées sur ADAGE** et doivent être envoyées par mail (cf. *infra*, étape 9).

**ATTENTION !** N'attendez pas l'avis de l'IEN pour envoyer les pièces justificatives.

9. Commencez par faire une extraction PDF de votre dossier en remontant en haut de la page et en cliquant sur « Export PDF ».

The screenshot shows the ADAGE web interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADAGE', 'Etablissement', 'Projets EAC', 'Aide', and 'Mon compte'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Projet d'école' set to '2025-2026'. The main content area displays 'E.E.PU KOUNGOU BAOBAB 1 - KOUNGOU'. There are three main sections: 'Chorales, classes à horaires aménagés et classes orchestre', 'Appels à projets et dispositifs', and 'Autres projets'. The 'Appels à projets et dispositifs' section is highlighted, showing 'Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 1er degré' with dates 'du 13/01/2025 au 21/03/2025'. A red arrow points to the 'Export PDF' button in the top right corner of this section. Below this, there is a 'Données générales' section with a table of project details and a 'Le projet' section.

9bis. **Sans attendre l'avis de l'IEN**, envoyez ensuite l'ensemble des pièces justificatives par mail.

**ATTENTION !** Votre mail doit respecter **toutes** les consignes suivantes :

#### Destinataires :

- ◆ Mettez en destinataire M. Aurélien DUPOUEY-DELEZAY, DRAAC : [daac@ac-mayotte.fr](mailto:daac@ac-mayotte.fr) ;
- ◆ Mettez en copie :
  - ⇒ Mme Colette CABORT, IEN en charge de l'EAC : [colette.pierre-charles@ac-mayotte.fr](mailto:colette.pierre-charles@ac-mayotte.fr) ;
  - ⇒ M. Gaucher ALI, CPD en charge de l'EAC : [mohamadi.ali1@ac-mayotte.fr](mailto:mohamadi.ali1@ac-mayotte.fr) ;
  - ⇒ votre IEN et votre conseiller pédagogique de circonscription (CPC) en charge de l'EAC (vous pouvez au besoin vous référer à [cet annuaire](#)).

#### Objet :

L'objet de votre mail doit être formulé ainsi : « Nom de la circonscription – Nom de l'école – Nom du projet ».

**ATTENTION !** Si vous êtes porteur de plusieurs demandes de projets, envoyez **un mail par projet** avec à chaque fois les pièces justificatives correspondantes.

#### Corps du mail :

Dans le corps du mail, **merci d'indiquer le ou les numéros de téléphone** auxquels les porteurs du projet peuvent être joints.

#### Pièces justificatives :

Joignez à votre mail **toutes** les pièces justificatives suivantes :

- ◆ L'**extraction PDF** réalisée précédemment ;
- ◆ L'ensemble des **devis**, notamment pour les achats de matériel et le transport des élèves ;
- ◆ Les **RIB** et les **fiches INSEE** (comprenant le numéro de SIRET) des fournisseurs ;
- ◆ Si votre projet est une reconduction, le **bilan** du projet de l'année antérieure.