

## ALLER SUR ADAGE

1. Allez sur ARENA (tout en bas du site académique, parmi les carrés bleus de la rubrique « Service accueil », cliquez sur « Extranet », puis identifiez-vous ; logiquement, votre identifiant est la première lettre de votre prénom suivie immédiatement de votre nom de famille, sur le modèle pnom ; votre code est votre NUMEN, sauf si vous l'avez déjà modifié).
2. Cliquez à gauche sur l'onglet « Scolarité » (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré).
3. Sous « Application dédiée aux parcours éducatifs », cliquez sur « ADAGE ».

**ATTENTION ! Vous ne pouvez déposer un projet dans le cadre de l'appel à projets EAC que si vous avez le statut de « Rédacteur de projet ». Pour le demander si vous n'avez que le statut de « Lecteur académique », référez-vous au tutoriel « Demander un profil ADAGE ».**

Vous pouvez vérifier votre statut actuel en haut à droite quand vous êtes sur ADAGE :

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there is a navigation bar with the ADAGE logo and menu items: Etablissement, Projets EAC, pass Culture, Aide, and Mon compte. On the right side of the navigation bar, the user's profile is displayed: AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY, with the role of RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMOUZOU and a DÉCONNEXION button. Below the navigation bar, the main content area features the ADAGE logo and the text: Bienvenue dans l'application ADAGE, Application Dédiee A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle. A green button labeled 'Je renseigne mes projets' is visible. Below this, there is a section titled 'Appels à projets en cours destinés à vos élèves' containing a list of project calls with their respective dates and 'Formulaire d'inscription' buttons. A red arrow points to the user's profile information in the top right corner.

## DÉPOSER UN PROJET

1. Sur la page d'accueil, dans la liste « Appels à projets en cours destinés à vos élèves », trouvez la campagne « Appel à projets EAC commun DAC-rectorat – 2nd degré » et cliquez sur « Formulaire d'inscription ».

This screenshot is similar to the previous one, showing the ADAGE application interface. However, a red box highlights the first project call in the list: 'Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 2nd degré' (MAYOTTE), with dates from Du 13/12/2024 à 00:00 to Au 25/04/2025 à 23:59. A red arrow points to the 'Formulaire d'inscription' button for this specific project call.

2. Vous arrivez sur la page permettant de déposer un PEAC. Commencez par remplir les caractéristiques de base **obligatoires** du projet :

- ◆ le **titre** ;
- ◆ une **description synthétique** ; attention, pas *trop* synthétique ! On doit comprendre ce que vous souhaitez mettre en place avec les élèves dès cette première présentation. Décrivez dans les grandes lignes ce que les élèves vont faire, avec qui, avec quels objectifs pédagogiques et quels critères d'évaluation ; faites également une première description de vos besoins (interventions, matériel, transports, etc.) ;
- ◆ les **domaines artistiques** concernés (deux au maximum).

Les autres éléments sont **facultatifs**, mais remplissez-les si possible (ces éléments viendront appuyer vos demandes de financements) :

- ◆ les partenaires avec lesquels vous comptez travailler. **Si vous ne les trouvez pas dans le menu déroulant**, vous pouvez les ajouter manuellement dans « Autres partenaires » ;
- ◆ les éventuelles articulations avec des projets déposés par une école ou par d'autres établissements du 2<sup>nd</sup> degré.

Pensez à bien **enregistrer cette étape**.

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMOUZOU  
DÉCONNEXION

Le projet x

Dispositif : Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 2nd degré

Titre du projet : \* Mon projet

Description : \* Description de mon projet

Domaines artistiques et culturels : \* x Cinéma, audiovisuel x Musique

Partenaires : Rechercher un partenaire

Autres partenaires : Indiquer vos partenaires (structures, artistes ou intervenants) s'ils sont absents de la liste ci-dessus. Préciser leurs noms et adresses mails.

Articulation avec un projet 1er degré : Non

Etablissements 2nd degré associés : Sélectionner un établissement

Annuler Enregistrer

Les participants

3. Passez ensuite à la partie « Les participants » en cliquant sur « Compléter ».

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMOUZOU  
DÉCONNEXION

Domaines artistiques et culturels :

- Cinéma, audiovisuel
- Musique

Partenaires :

Articulation avec un projet 1er degré : NON

Les participants **Compléter**

Professeur coordonnateur du projet :  
NON RENSEIGNÉ

Classes prévisionnelles :  
NON RENSEIGNÉ

Intervenants :  
NON RENSEIGNÉ

Formation des enseignants :  
NON RENSEIGNÉ

4. Là encore, certains éléments sont **obligatoires** :

- ◆ le professeur coordonnateur du projet : attention, **il doit s'agir du professeur qui va suivre le projet tout au long de l'année scolaire** ; tapez les premières lettres du nom dans le champ pour le trouver plus rapidement ;
- ◆ les classes prévisionnelles.

Les autres éléments sont **facultatifs** :

- ◆ les intervenants éventuels ;
- ◆ les éléments liés à la formation des enseignants.

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY REDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMOUZZOU DÉCONNEXION

Les participants x

Professeur coordonnateur du projet : \* M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Classes prévisionnelles : \* Sélectionner des classes ou groupes d'élèves

Créer une classe

Intervenants : NON RENSEIGNÉ

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

4 bis. Vous ne pouvez bien sûr pas savoir précisément quelles classes et quels élèves participeront au projet. Cliquez donc sur « Créer une classe », puis indiquez le niveau, l'effectif prévisionnel et l'enseignant responsable de cette classe **dans le cadre du projet proposé**. Répétez l'opération autant de fois qu'il y a de classes. Pensez à **enregistrer** chaque classe.

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY REDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMOUZZOU DÉCONNEXION

Les participants x

Professeur coordonnateur du projet : \* M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Classes prévisionnelles : \* Sélectionner des classes ou groupes d'élèves

Créer une classe

Intervenants : NON RENSEIGNÉ

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

Nouvelle classe x

Inscrits : \*

Niveau(x) Effectifs

3ème 32

Enseignants responsables : \*

M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Q |

Fermer Enregistrer

Annuler Enregistrer

4 ter. Une fois toutes les classes prévisionnelles enregistrées et toutes les étapes obligatoires remplies, pensez à bien **enregistrer cette étape**.

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY REDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMOUZZOU DÉCONNEXION

Les participants x

Professeur coordonnateur du projet : \* M. DUPOUEY-DELEZAY AURELIEN REDACTEUR DE PROJETS

Classes prévisionnelles : \* Sélectionner des classes ou groupes d'élèves

Créer une classe

Intervenants : NON RENSEIGNÉ

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants : Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

Annuler Enregistrer

5. Complétez la partie « Le contenu du projet » en cliquant sur « Compléter » puis en remplissant les différents champs. Cette étape est **obligatoire** et vous permet de **détailler la présentation synthétique** faite à l'étape 2 (« Le projet »).

Il n'est pas obligatoire de compléter tous les champs, mais tous les détails que vous donnerez pourront appuyer vos demandes de financements. Le champ « Étapes prévisionnelles » est important et doit vous conduire à proposer un calendrier prévisionnel du projet sur l'année scolaire.

Si l'application vous impose de remplir un champ où vous n'avez rien à dire, indiquez « RAS » ou « néant ».

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMMOUDZOU  
DÉCONNEXION

NON RENSEIGNÉ

### Le contenu du projet Compléter

Le projet d'éducation artistique et culturelle organise les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire.

**Rencontrer :**  
NON RENSEIGNÉ

**Pratiquer :**  
NON RENSEIGNÉ

**Connaître :**  
NON RENSEIGNÉ

**Restitutions envisagées :**  
NON RENSEIGNÉ

**Étapes prévisionnelles :**  
NON RENSEIGNÉ

6. Pensez à remplir la partie « Informations complémentaires » ; cette étape est **obligatoire** pour la validation de votre demande.

Par ailleurs, si votre projet comporte une intervention d'artiste financée par la part collective du pass Culture, vous pourrez, l'année prochaine, **la rattacher directement à votre dossier** après l'avoir pré-réservée.

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMMOUDZOU  
DÉCONNEXION

Étapes prévisionnelles :  
NON RENSEIGNÉ

### Informations complémentaires Compléter

S'agit-il de la reconduction d'une action menée en 2024-2025 ? \*

NON RENSEIGNÉ

Le projet s'inscrit-il dans le cadre d'un enseignement optionnel ou de spécialité artistique ? \*

NON RENSEIGNÉ

Si oui, s'agit-il d'une option ou d'une spécialité ?

NON RENSEIGNÉ

Si oui, de quelle enseignement s'agit-il ?

NON RENSEIGNÉ

### Les actions pass Culture Modifier

Aucune action pass Culture

7. Enfin, commencez à remplir le budget prévisionnel en cliquant sur « Compléter » (détails sur la page suivante).

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - MGOMBANI - MAMMOUDZOU  
DÉCONNEXION

Aucune action pass Culture

### Le budget prévisionnel Compléter

Le budget sera étudié par la commission d'examen. Vous devez le présenter en lien avec votre direction et le gestionnaire. Les montants sont TTC.

Dépenses	0,00 €	Recettes	0,00 €
Interventions de professionnels :	0 €	Participation de l'établissement :	0 €
Sorties :	0 €	Subventions de la commune :	0 €
Frais de fonctionnement :	0 €	Subventions de la communauté d'agglomération :	0 €
Frais de déplacement des élèves :	0 €	Subventions du département :	0 €
		Subventions de la région :	0 €
		Autres apports :	0 €

Financement demandé

7 bis. Pour compéter le budget, **commencez par la partie « Dépenses »**. **ATTENTION !** Pour l'établissement de vos dépenses, respectez les indications tarifaires officielles.

- ◆ Si vous souhaitez **faire intervenir des artistes ou partenaires** :
  - ⇒ indiquez à chaque fois leur **nom**, le **nombre d'heures d'intervention prévues** et leur **rémunération horaire** ; le total sera automatiquement calculé ;
  - ⇒ **n'indiquez pas ici les éventuels frais d'approche** (déplacements vers et sur Mayotte, hébergement, restauration, etc.), ils seront reportés plus tard ;
  - ⇒ si **plusieurs partenaires** interviennent, cliquez sur « Ajouter une intervention » et répétez autant de fois que nécessaire.
- ◆ Si vous prévoyez des **sorties payantes** (cinéma, spectacle vivant, structures avec entrées payantes, etc.) :
  - ⇒ indiquez le **coût total** des entrées dans la partie « Sorties » ;
  - ⇒ pensez à **détailler ce coût global** dans la partie prévue à cet effet, en indiquant **pour chaque sortie** son objet, son coût unitaire et le nombre d'entrées prévues.
- ◆ Dans la partie « **Frais de fonctionnement** », indiquez au besoin :
  - ⇒ les **achats de matériel** ;
  - ⇒ les **frais d'approche** des partenaires non basés à Mayotte (billets d'avion vers Mayotte, frais d'hébergement, de restauration et de déplacement sur place) ;
  - ⇒ indiquez le **coût global** dans la case des dépenses, mais **pensez à toujours détailler ce coût global** dans la case de texte prévue à cet effet, en indiquant chaque dépense et le coût correspondant.
- ◆ Si des **transports des élèves** sont nécessaires, indiquez-les dans la partie correspondante. Là encore, indiquez le coût global dans la case des dépenses et détaillez ce coût dans la partie prévue à cet effet, en indiquant le nombre de déplacements, la destination et le nombre d'élèves transportés.

Remplissez ensuite **la partie « Recettes »** :

- ◆ Si l'établissement apporte un financement sur fonds propres, renseignez-le sous « Participation de l'établissement ». **Attention, n'indiquez pas ici les dépenses prévues sur la part collective du pass Culture.**
- ◆ Si vous bénéficiez d'un soutien financier **acquis** du conseil départemental, d'une commune, d'une communauté d'agglomération ou de la région, indiquez-le dans les cases correspondantes. **Attention, n'indiquez que les subventions acquises.**
- ◆ Si vous bénéficiez d'autres soutiens financiers, indiquez-le dans « Autres apports » en précisant bien l'origine des financements. **Attention, là encore, n'indiquez que les subventions acquises.** Dans cette case, indiquez également **les dépenses prévues sur la part collective du pass Culture**, en le détaillant dans la case de texte, ainsi que **l'utilisation de reliquats d'anciennes subventions EAC**, toujours en les détaillant dans le texte.
- ◆ **N'indiquez pas la somme que vous demandez à la DAC et au rectorat** : elle est automatiquement calculée dans la partie « Financement demandé » pour équilibrer votre budget.

Pensez à bien **enregistrer cette avant-dernière étape**.

ADAGE Établissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALDI SELEMANI - M'GOMBANI - MAMOUZOU  
DÉCONNEXION

Le budget prévisionnel

Le budget sera étudié par la commission d'examen du dossier. Vous devez le monter en lien avec votre direction et le gestionnaire. Les montants sont TTC.

Dépenses	1905,00 €	Recettes	1905,00 €
Interventions de professionnels : 700,00 €		Participation de l'établissement : 325 €	
Artiste clarinettiste 7 h 50 €		Subventions de la commune : 0 €	
Altiste 5 h 70 €		Subventions de la communauté d'agglomération : 0 €	
Sorties : 125 €		Subventions du département : 0 €	
Sortie au Pôle culturel		Subventions de la région : 0 €	
Frais de fonctionnement : 755 €		Autres apports : 700,00 €	
Achat d'instruments		Part collective du pass Culture de l'établissement	
Frais de déplacement des élèves : 325 €		Financement demandé : 880,00 €	
Transports vers le Pôle culturel			

Annuler Enregistrer

8. Une fois que vous avez construit le budget :

- ◆ Votre dossier est complet **sur ADAGE**, et votre chef d'établissement peut y apporter son avis directement sur l'application ;
- ◆ En revanche, les pièces justificatives **ne peuvent pas être déposées sur ADAGE** et doivent être envoyées par mail (cf. *infra*, étape 9).

**ATTENTION !** N'attendez pas l'avis du chef d'établissement pour envoyer les pièces justificatives.

9. Commencez par faire une extraction PDF de votre dossier en remontant en haut de la page et en cliquant sur « Export PDF ».

The screenshot shows the ADAGE web interface. At the top, there is a navigation bar with the ADAGE logo and menu items: 'Etablissement', 'Projets EAC', 'pass Culture', 'Aide', and 'Mon compte'. The user is identified as 'AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY' with the role 'RÉDACTEUR DE PROJET - CLG HALIDI-SELEMANI - M'GOMBANI - MAMOUDZOU'. The main content area is titled 'Volet culturel du projet d'établissement' for the year '2025-2026'. Below this, there is a search bar and three main sections: 'Enseignements artistiques', 'Appels à projets et dispositifs', and 'Autres projets'. The 'Appels à projets et dispositifs' section is active, showing a project titled 'Appel à projets EAC commun DAC-rectorat - 2nd degré' with a date range 'du 17/01/2025 au 25/04/2025'. A red box highlights the 'Export PDF' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the project details, there is a 'Données générales' section with a 'Modifier' button. The project details include: 'CLG HALIDI-SELEMANI - M'GOMBANI - MAMOUDZOU', 'Labellisation E3D: NON', 'Académie: MAYOTTE', 'Bassin: BASSIN DE FORMATION DE MAYOTTE', 'Chef d'établissement: Mme ISABELLE DUFOURG', and 'Professeurs référents culture: Mme DUPOUEY-DELEZAY GAELE - LETTRES MODERNES'.

9bis. **Sans attendre l'avis du chef d'établissement**, envoyez ensuite l'ensemble des pièces justificatives par mail.

**ATTENTION !** Votre mail doit respecter **toutes** les consignes suivantes :

#### Destinataires :

- ◆ Mettez en destinataire M. Aurélien DUPOUEY-DELEZAY, DRAAC : [daac@ac-mayotte.fr](mailto:daac@ac-mayotte.fr) ;
- ◆ Mettez en copie :
  - ⇒ votre chef d'établissement ;
  - ⇒ votre référent culture (vous pouvez au besoin vous référer à [cet annuaire](#)).

#### Objet :

L'objet de votre mail doit être formulé ainsi : « Nom de l'établissement – Nom du projet ».

**ATTENTION !** Si vous êtes porteur de plusieurs demandes de projets, envoyez **un mail par projet** avec à chaque fois les pièces justificatives correspondantes.

#### Corps du mail :

Dans le corps du mail, **merci d'indiquer les numéros de téléphone** auxquels les porteurs du projet peuvent être joints, ainsi qu'éventuellement une adresse mail personnelle. Ce n'est pas obligatoire, mais peut être utile.

#### Pièces justificatives :

Joignez à votre mail **toutes** les pièces justificatives suivantes :

- ◆ L'**extraction PDF** réalisée précédemment ;
- ◆ L'ensemble des **devis**, notamment pour les achats de matériel et le transport des élèves ;
- ◆ Si votre projet est une reconduction, le **bilan** du projet de l'année antérieure.