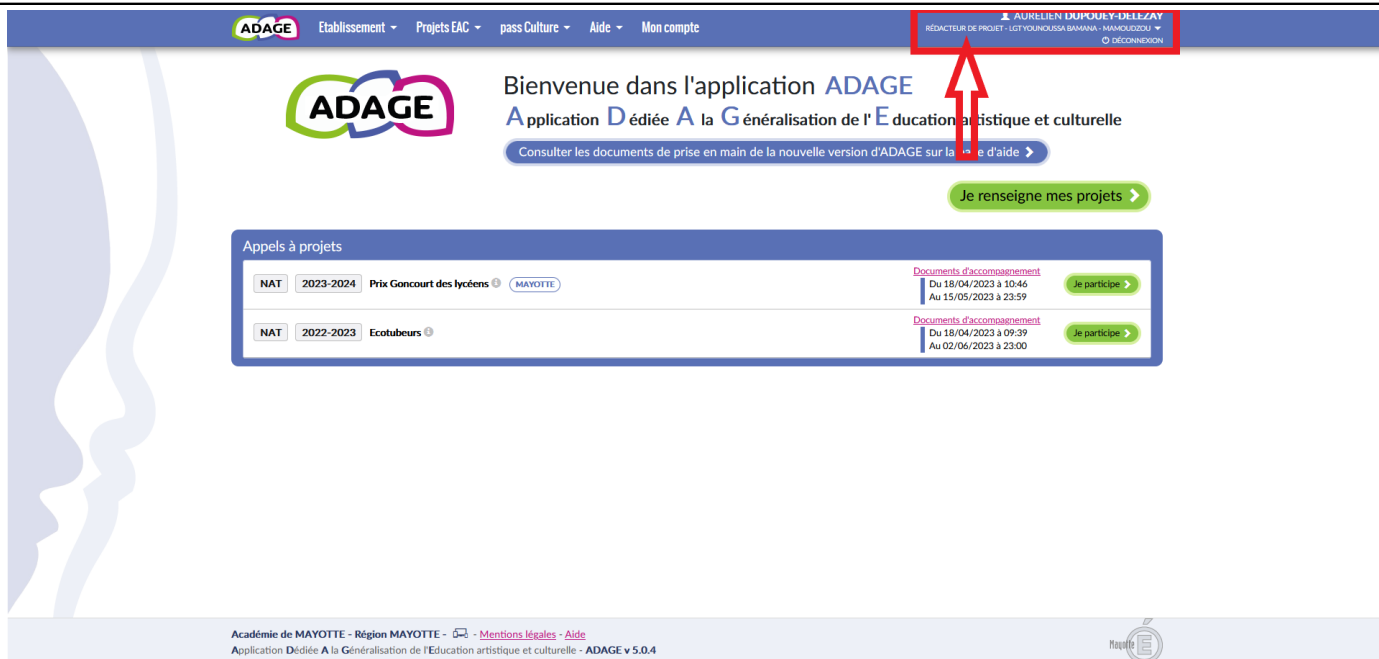


**ALLER SUR ADAGE**

1. Se rendre sur ARENA (tout en bas du site académique, parmi les carrés bleus de la rubrique « Service accueil », cliquer sur « Extranet », puis s'identifier ; logiquement, votre identifiant est la première lettre de votre prénom suivie immédiatement de votre nom de famille, sur le modèle pnom ; votre code est votre NUMEN, sauf si vous l'avez déjà modifié).
2. Cliquer à gauche sur l'onglet « Scolarité » (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré).
3. Sous « Application dédiée aux parcours éducatifs », cliquer sur « ADAGE ».

**ATTENTION ! Vous ne pouvez recenser un projet ou réserver une offre Pass culture collective que si vous avez le statut de « Rédacteur de projet ». Pour le demander si vous n'avez que le statut de « Lecteur académique », référez-vous au tutoriel « Demander un profil ADAGE ».**

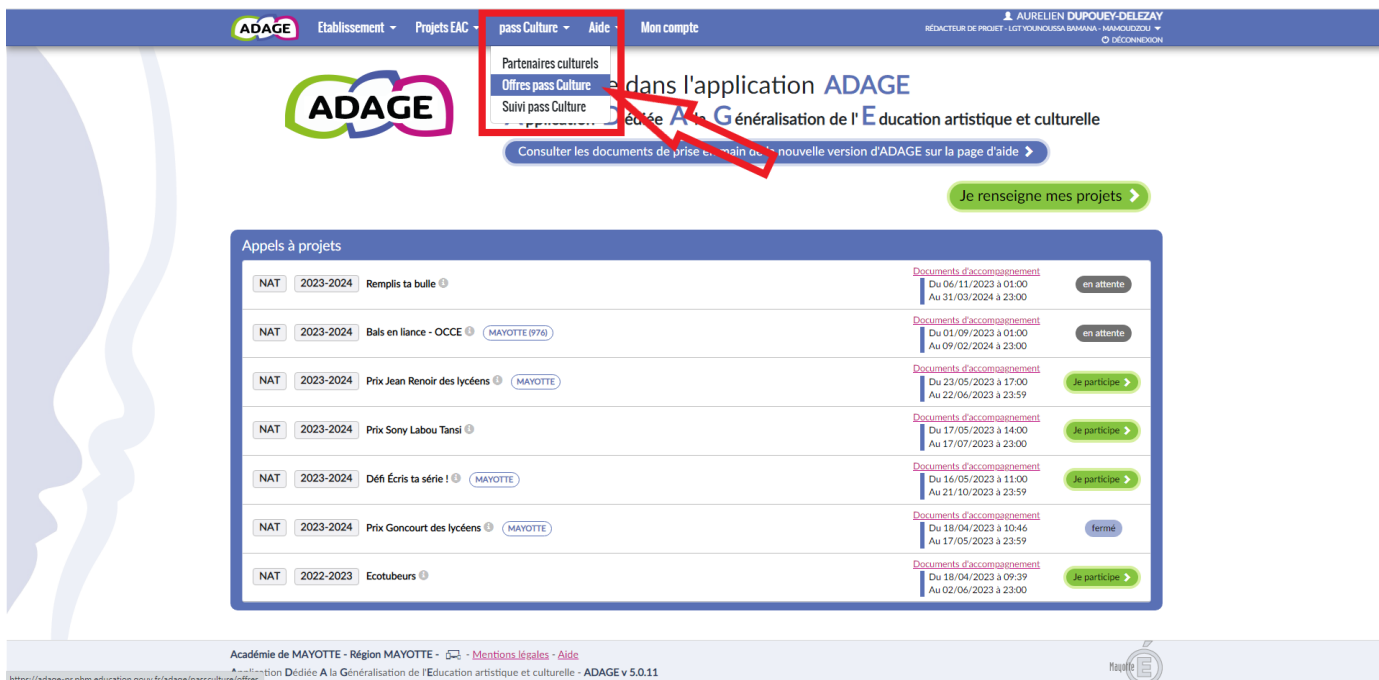
Vous pouvez vérifier votre statut actuel en haut à droite quand vous êtes sur ADAGE :



**OPTIONNEL : PRÉ-RÉSERVER UNE OFFRE PASS CULTURE (2<sup>nd</sup> DEGRÉ UNIQUEMENT)**

**Si (et seulement si !)** vous recensez un projet en lien avec une offre Pass culture, il faut au préalable la pré-réserver. Si votre projet ne comporte pas d'offre Pass culture, ou si vous recensez un projet pour le premier degré, sautez cette étape et passez directement à la suivante (n° 6).

4. Pour pré-réserver une offre, dans le menu du haut, cliquer sur « Pass culture » puis « Offres Pass culture ».



## 5. Vous arrivez sur les offres accessibles. **Attention aux points suivants :**

- ◆ De base, le logiciel est configuré pour faire apparaître les offres **de votre département** ; si vous souhaitez voir les autres, il vous suffit de décocher la case « Les acteurs culturels de mon département ».
- ◆ Une offre peut être proposée à tous les établissements, ou être réservée à votre établissement. **Si le partenaire a créé l'offre spécifiquement pour votre établissement, elle sera sous « Partagé avec mon établissement ».**
- ◆ Si vous voyez le bouton « Préréserver », l'offre est directement accessible, il suffit de cliquer sur le bouton pour accéder à la pré-réserve. **Si ce bouton est remplacé par « Contacter », alors il s'agit d'une offre dite « vitrine ».** Il faut contacter le partenaire pour lui préciser la demande et lui permettre de déposer une offre pré-réserve (qui logiquement ne sera partagée qu'avec votre établissement).

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADAGE', 'Etablissement', 'Projets EAC', 'pass Culture', 'Aide', and 'Mon compte'. Below this, there is a search bar and a filter section. The filter section has two checkboxes: 'Les acteurs culturels de mon département : MAMOUZOU (976)' (checked) and 'Les acteurs qui se déplacent dans mon établissement : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE YOUNOUSSA BAMANA - MAMOUZOU (976)' (unchecked). Below the filters, there are dropdown menus for 'Département', 'Catégorie', 'Domaine', and 'Niveau scolaire'. A 'Lancer la recherche' button is present. The search results show 28 results, with the first one being 'Fast & Furious X'. The details for this offer include the proposer (Cinéma ALPA JOE - OFFICE CULTUREL DEPARTEMENTAL MAYOTTE), category (Cinéma, audiovisuel), date (26/05/2023 à 10:00), location (3, rue hanakawa les hauts), price (Jusqu'à 29 places, € 72,50), and a 'Préréserver' button with the text 'avant le : 25/05/2023'. Red arrows point to the 'Partagé avec mon établissement' checkbox, the filter section, and the 'Préréserver' button.

## RECENSER LE PROJET

Que vous ayez ou non pré-réserve une offre Pass culture, **tous les projets EAC doivent être recensés sur ADAGE. Attention ! Si vous avez effectué une pré-réserve Pass culture, l'offre ne pourra pas être validée par votre chef d'établissement si elle n'est pas associée à un projet recensé.**

6. Pour recenser un projet, dans le menu du haut, cliquer sur « Projets EAC » puis « Les projets ».

The screenshot shows the ADAGE application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADAGE', 'Etablissement', 'Projets EAC', 'pass Culture', 'Aide', and 'Mon compte'. Below this, there is a dropdown menu for 'Projets EAC' with options: 'Les projets', 'Partenaires culturels', 'Validation des projets', 'Suivi des élèves', and 'Découvrir des projets'. A red arrow points to the 'Projets EAC' menu. Below the menu, there is a section titled 'Appels à projets' with a list of projects. The projects are listed with their names, dates, and status. A 'Je renseigne mes projets' button is visible. The footer contains the text 'Académie de MAYOTTE - Région MAYOTTE - Mentions légales - Aide' and 'Application Dédiée A la Généralisation de l'Education artistique et culturelle - ADAGE v 5.0.11'.

7. Vous arrivez sur la page d'accueil de votre établissement :

- ♦ **l'onglet vert** correspond aux enseignements artistiques (option ou spécialité théâtre, musique, cinéma-audiovisuel, classes à horaires aménagés, chorales, orchestres, etc.) ;
- ♦ **l'onglet bleu** correspond aux projets liés à des dispositifs nationaux ou académiques (Collège au cinéma, Jeunes en librairie, etc.) ;
- ♦ **l'onglet violet** correspond aux projets à l'initiative de l'établissement, sans lien avec un dispositif national ou académique.

Le reste du tutoriel se fait avec l'onglet violet, mais la procédure pour les deux autres est à peu près identique.

Pour recenser un projet, **cliquer sur le gros « + »** d'un des trois onglets pour accéder au formulaire.

La première étape (à présent obligatoire même pour les projets à l'initiative de l'établissement) est de sélectionner un type d'action culturelle. En cas de doute, vous pouvez sélectionner au choix « Projet intégrant les trois piliers de l'EAC », « Action de sensibilisation artistique ou scientifique » ou « Atelier de pratique artistique ou scientifique ponctuel ».

8. Il faut ensuite remplir un certain nombre d'informations concernant le projet. Certains champs sont obligatoires. Si vous n'avez rien à y dire ou si vous ne savez pas quoi mettre, vous pouvez écrire « Néant », cela suffit pour le logiciel. Il est en revanche **obligatoire** de **renseigner précisément les élèves qui participent au projet**. Pour cela, cliquez sur le menu déroulant « Classes engagées ». Si rien ne s'affiche (ou si vous ne trouvez pas votre classe), il faut alors créer le bon groupe-classe en cliquant sur « Créer un groupe-classe ».



11. Si le projet est en lien avec une offre Pass culture, il faut l'indiquer à cette étape en cliquant sur « **Ajouter une offre Pass culture** ». Cette étape est **indispensable pour permettre la validation de l'offre par le chef d'établissement (et donc sa réservation définitive)**.

Après avoir cliqué sur « Ajouter une offre Pass culture », une fenêtre s'ouvre ; il faut y sélectionner l'offre pré-réservée au préalable (étapes 4 et 5) et la ou les classes qui doivent participer.

**Là encore, ne pas oublier d'enregistrer.**

Ajout d'une action pass culture

Action : \* Sélectionner une action pass Culture

Classes inscrites : \* Sélectionner les classes participantes.

Fermer Enregistrer

12. Une fois que tous les champs obligatoires sont renseignés, cliquer sur « Enregistrer ».

En cas de pré-réserve d'offre Pass culture, c'est seulement une fois le projet enregistré et recensé que le chef d'établissement verra apparaître le bouton « Valider » sur la page des offres de l'établissement.

ADAGE Etablissement Projets EAC pass Culture Aide Mon compte

AURELIEN DUPOUEY-DELEZAY  
RÉDACTEUR DE PROJET - LGT YOUNOUSSA BAMANA - MAMOUZOU  
DÉCONNEXION

Actions pass Culture : Au préalable, préservez l'offre de votre partenaire culturel dans l'onglet pass Culture > Offres pass Culture. Cliquez sur « Ajouter une action pass Culture » pour sélectionnez cette offre parmi les offres pré-réservées par les professeurs de votre établissement.

Ajouter une action pass Culture

Soutiens : Sélectionner un ou plusieurs soutiens.

Ajouter un soutien

Liens avec d'autres projets : Sélectionner un ou plusieurs projets.

Ajouter un lien

Budget prévisionnel : Non

Vous pouvez renseigner un budget prévisionnel. Il est destiné au dialogue interne au sein de votre école/établissement (direction, collègues, gestionnaire, commission pédagogique, CA ou conseil d'école). Les montants sont TTC.

Demander la validation du chef d'établissement : Non

Valorisation : Lien vers une page internet (site de l'établissement, etc.).

Projet annulé : Non

Bilan : Saisir le bilan de votre projet.

Annuler Enregistrer

Académie de MAYOTTE - Région MAYOTTE - Mentions légales - Aide  
Application Dédicée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle - ADAGE v 5.0.11